

Chargé.e de traitement d'archives

Contrat de catégorie B – du 19 septembre 2022 au 31 mars 2023

La contemporaine, bibliothèque, archives, musées des mondes contemporains, bibliothèque interuniversitaire spécialisée en histoire contemporaine, recrute un(e) agent(e) contractuel(le) de catégorie B pour contribuer au traitement de fonds d'archives.

La contemporaine est un SICD, à la fois centre d'archives, musée et bibliothèque, connu pour ses fonds patrimoniaux couvrant toute l'histoire des XX^e et XXI^e siècles. Ses fonds sont signalés dans le SUDOC (imprimés, audiovisuel commercialisé) et dans Calames (archives écrites et audiovisuelles, collections du musée).

Depuis l'automne 2021, elle est installée dans un bâtiment nouvellement construit, sur le campus de l'Université de Nanterre, qui offre un lieu unique de consultation pour l'ensemble des fonds ; il dispose de deux salles d'exposition (dont une pour l'exposition permanente, L'Atelier de l'histoire) et de plusieurs espaces de formation et de médiation.

Missions et activités

Le poste s'insère dans le département des archives écrites et audiovisuelles, qui a la charge de la collecte et du traitement des archives privées cédées ou déposées à La contemporaine, quel que soit leur support (papier, numérique, audiovisuel).

Les inventaires de fonds sont publiés en ligne dans le catalogue collectif national Calames.

Sous la responsabilité du responsable du département et de son adjoint, le/la chargé(e) d'archives assurera prioritairement le traitement et l'inventaire de fonds d'archives sur support papier.

Il/elle participera, le cas échéant, au reclassement et au reconditionnement de fonds en vue de leur communication.

Compétences et qualités requises :

Connaissance de la norme ISAD(G) de description archivistique

Connaissance de l'XML-EAD, et connaissance souhaitée du catalogue dans Calames

Maitrise des outils bureautiques

Intérêt pour l'histoire contemporaine

Rigueur et sens de l'organisation

Aptitudes au travail en autonomie et capacités à rendre compte

Conditions d'emploi :

Contrat du 19 septembre 2022 au 31 mars 2023

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Statut du contrat : BIBAS contractuel, catégorie B

Rémunération : environ 1545 Euros (salaire net hors remboursement transport)

Lieu de travail : La contemporaine, 184 cours Nicole Dreyfus, 92000 Nanterre

Contacts :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **au plus tard le 28 août 2022** à :

Franck Veyron, responsable du département des archives écrites et audiovisuelles : franck.veyron[at]lacontemporaine.fr

Cyril Burté, adjoint au responsable du département des archives écrites et audiovisuelles : cyril.burte[at]lacontemporaine.fr.