

ALTERNANCE CHARGÉ-E DE COMMUNICATION (H/F)

PRÉSENTATION DE LA CONTEMPORAINE

À la fois bibliothèque, musée et centre d'archives, la Contemporaine collecte, conserve et communique des collections sur toute l'histoire européenne des XX^e et XXI^e siècles.

Créée en 1918, elle a pour vocation depuis son origine de rassembler tous les matériaux et toutes les traces documentaires des événements pouvant servir à interpréter et écrire l'histoire de notre temps.

La Contemporaine, service inter-établissements de coopération documentaire, dépend des Universités Paris Nanterre, Paris-1-Panthéon-Sorbonne, Paris-Panthéon-Assas, Paris-8 et accueille depuis fin 2021 le public dans un nouvel équipement à l'entrée du campus universitaire de Nanterre, conçu par l'atelier d'architectes Bruno Gaudin.

Fidèle aux missions d'origine, le nouveau bâtiment est largement ouvert sur l'Université et sur la ville. Il facilite la rencontre des publics, étudiants, chercheurs, scolaires, passionnés d'histoire et d'une collection patrimoniale remarquable. Cette ambition se décline dans la salle de lecture de 120 places, accessible à toute personne majeure intéressée, dans les espaces pédagogiques, les salles d'exposition, à travers la programmation culturelle qui met régulièrement en avant les thématiques fortes de l'institution. Elle se traduit enfin dans l'Atelier de l'histoire, le parcours d'exposition permanente de la Contemporaine.

MISSION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable de la communication et en transversalité avec l'ensemble des pôles, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Contemporaine.

ACTIVITÉS

Concevoir et diffuser les supports de communication écrits, visuels et audiovisuels.

Participer à l'organisation des événements de communication (vernissage, visites, rencontres...).

Alimenter et proposer un calendrier de publications sur les réseaux sociaux.

Contribuer à la refonte du site Internet institutionnel.

Répondre aux demandes de tournages.

Mettre à jour le fichier contacts.

Évaluer l'impact des actions de communication.

COMPÉTENCES

PERSONNELLES

Intérêt pour l'histoire contemporaine.
Curiosité.
Organisation.

PROFESSIONNELLES

Conduite de projet.
Capacités rédactionnelles.
Bonne connaissance des pratiques sur les réseaux sociaux.
Maîtrise des outils de publication.
Maîtrise des outils PAO.

FORMATION

Étudiant en master ou équivalent en communication.

CONDITIONS

Prise de poste septembre 2024.
Alternance de 12 mois.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Lettre de motivation + CV à l'adresse
communication@lacontemporaine.fr.

