

Chargé(e) de la cartographie des collections imprimées Contrat de catégorie B – du 1^{er} janvier 2026 au 31 août 2026

La Contemporaine : bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains, bibliothèque interuniversitaire spécialisée en histoire contemporaine, recrute un(e) agent(e) contractuel(le) de catégorie B.

Contexte

La Contemporaine est un service inter-établissements de coopération documentaire (SICD), rattaché à l'Université Paris Nanterre, à la fois bibliothèque de recherche, centre d'archives et musée documentaire. Active dans les réseaux de recherche, elle est reconnue nationalement et internationalement pour ses fonds (plus de 4,5 millions de documents : monographies, périodiques, archives privées écrites et orales, affiches, photographies, dessins, peintures, objets...) couvrant l'histoire des XX^e et XXI^e siècles, dans les domaines concernant les guerres et les conflits, les relations internationales, les empires coloniaux et la décolonisation, les exils et migrations, les droits de l'homme et les mobilisations citoyennes...

Ouvert depuis l'automne 2021 sur le campus de l'Université Paris Nanterre, le nouvel équipement de 6 500 m² offre désormais un seul lieu de consultation pour l'ensemble des collections et est doté d'espaces de médiation (salles de formation) et de salles d'exposition (permanente et temporaire). Il renforce les liens avec l'Université (formation et recherche) et l'ouverture sur le territoire.

Interface entre les usagers et les collections, le département des services aux publics (DSP) comprend 14 agents (3 A, 2 B et 9 C). Il a en charge l'ensemble des services aux publics (accueil du public sur place, communications des collections, renseignements à distance, prêt entre bibliothèques, reproductions numériques à la demande...) et la conservation des collections imprimées (gestion des magasins de conservation, entretien et restauration des collections, numérisation...).

Les collections sont réparties, sur le site de l'université Paris Nanterre, entre deux bâtiments. Le nouveau bâtiment, accueillant les espaces publics et les bureaux, offre des magasins pour les collections muséales, les archives et la réserve des collections imprimées. Un autre bâtiment réunit, dans onze magasins, la majeure partie des collections imprimées. Face à une quasi-saturation de ses espaces de stockage, la Contemporaine souhaite rationaliser l'espace utilisé et réaliser des travaux de refoulement et de déplacement de collections pour avoir de plus grandes possibilités d'accroissement de ses collections. Dans cette optique, un travail préalable de cartographie des collections est nécessaire.

Mission

En lien avec les responsables d'étage (un par magasin) et sous la supervision du responsable du département, le ou la chargé(e) de cartographie des collections imprimées aura pour missions d'identifier, de localiser, de quantifier et d'inventorier les collections imprimées de la Contemporaine dans ses magasins. À partir d'une cartographie existante, l'agent devra actualiser le relevé systématique du métrage linéaire, enregistrer systématiquement les différentes implantations d'une même cote ainsi que leur état de conservation, ceci pour de l'ensemble des collections imprimées, cote par cote et emplacement par emplacement.

La mission s'inscrit dans le cadre d'un projet qui vise à préparer le futur chantier de réorganisation et de réimplantation des collections imprimées de la Contemporaine, pour laquelle une première cartographie a déjà été réalisée.

Activités principales

Contribuer à la préparation du chantier de réorganisation et de réimplantation des collections:

- identifier, localiser et quantifier les collections imprimées dans les magasins ;
- actualiser la cartographie existante et le relevé du métrage linéaire ;

- enregistrer les différentes implantations d'une même cote et leur état de conservation ;
 - saisir les relevés effectués dans un tableur Excel ;
 - mettre à jour les plans des magasins en fonction des relevés effectués (sous la forme d'un tableur Excel) ;
 - proposer des scénarios de réimplantation des collections.
 - repérer, à partir du serveur de stockage des fichiers numérisés, les collections numérisées et en établir une liste (tableur Excel) ;
 - ajouter une signalétique matérielle sur les collections physiques correspondantes, quand elle fait défaut.
- Suivre l'exécution du marché de dépoussiérage des collections ;
Participer au service public, 6 heures en moyenne par semaine.

Compétences requises

- Sens de l'organisation et capacités à travailler de manière rigoureuse et structurée.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel).
- Connaissance souhaitée des bonnes pratiques de conservation des collections imprimées (manipulation).
- Rigueur et soin dans la manipulation des documents patrimoniaux.
- Aptitude au travail en équipe et à rendre compte.
- Assiduité et ponctualité.

Conditions d'emploi

- Contrat du 1er janvier au 31 août 2026.
- Temps hebdomadaire : 35 heures.
- Statut du contrat : agent contractuel (catégorie B).
- Rémunération : 2 100 € brut (avec primes).
- Lieu de travail : Contemporaine, 184 cours Nicole Dreyfus, 92000 NANTERRE. Travail dans deux bâtiments, à une dizaine de minutes à pied l'un de l'autre.
- Service public en soirée jusqu'à 19h (une fois par semaine environ) et le samedi de 13h à 19h (une fois par mois environ).

Contact : candidatures à adresser jusqu'au 28/11/2025

- Saïra Munir Qureshi, responsable du département des services aux publics, saira.munir-ghureshi@lacontemporaine.fr ;
- Aline Théret, adjointe à la responsable du département des services aux publics, aline.theret@lacontemporaine.fr ;
- Blagovestta Brandolini, responsable administrative et financière, blagovestta.brandolini@lacontemporaine.fr.